РЕПУБЛИКА СРБИЈА

AП ВОЈВОДИНА

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Адреса: Футошка 121, 21000 НОВИ САД

[www.izjzv.org.rs](http://www.izjzv.org.rs)

Број: 01-498/2

Датум: 11.03.2025. године

## На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023) Финансијског плана и Плана набавки Института за јавно здравље Војводине за 2025. годину на које се Закон о јавним набавкама не примењује и Одлуке о спровођењу набавке 01-498/1 од 10.03.2025. године, објављујемо/достављамо:

## П О З И В

**за достављање понуда**

**НА-07/2025**

Позивамо вас да доставите понуду за набавку услуга **„Сервис фотокопир апарата“** који су планирани у Плану набавки установе а у складу са спецификацијом која се налази у прилогу овог позива.

Понуду доставити на обрасцу који се налази у прилогу овог позива. Обавезно попунити све податке у обрасцу.

**Критеријум за избор**: најнижа понуђена цена.

**Услови плаћања**: на текући рачун Извршиоца у року до 30 дана од дана достављања исправног рачуна регистрованог на ЦРФ и СЕФ-у, у складу са Законом о електронском фактурисању.

**Начин достављања понуда**: Понуде са припадајућом документацијом се достављају путем:

А) поште или лично у седишту наручиоца, на адреси: Футошка 121, 21000 Нови Сад, у затвореној коверти са назнаком услуге **„Сервис фотокопир апарата“**

или

Б) електронским путем на е-маил адресу: oliver.gion@izjzv.org.rs

Рок за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **6 дана** од дана објављивања/упућивања позива за подношење понуда, односно **до 17.03.2025**. године у **11:00 часова**. Све понуде које пристигну на адресу наручиоца до назначеног рока, сматраће се благовременим. Неблаговремене понуде се неће разматрати и биће неотворене враћене понуђачу.

Контакт особа: Оливер Гион, телефон 062/777-550, путем електронске поште: oliver.gion@izjzv.org.rs

**Техничка спецификација**

**Сервис фотокопир апарата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РБ** | **Модел фотокопир уредјаја** | **Количина** |
| **1.** | **Фотокопир KYOCERA FS 6525 MFP** |  |
| 1.1. | Редован сервис уређаја | 2 |
| 1.2. | Генерални сервис уређаја | 1 |
| 1.3. | Поправка транспорта папира | 2 |
| 1.4. | Поправка трансфер колоне | 2 |
| 1.5. | Подешавање рада уређаја | 2 |
| 1.6. | Поправка електронске плоче | 1 |
| 1.7. | Поправка јединице развијача | 2 |
| 1.8. | Поправка оптике скенер јединице | 2 |
| 1.9. | Поправка фусер јединице | 2 |
| **2.** | **Фотокопир Kyocera TASKalfa 5004i** |  |
| 2.1. | Редован сервис уређаја | 2 |
| 2.2. | Генерални сервис уређаја | 1 |
| 2.3. | Поправка транспорта папира | 2 |
| 2.4. | Поправка трансфер колоне | 2 |
| 2.5. | Подешавање рада уређаја | 2 |
| 2.6. | Поправка електронске плоче | 1 |
| 2.7. | Поправка јединице развијача | 2 |
| 2.8. | Поправка оптике скенер јединице | 2 |
| 2.9. | Поправка фусер јединице | 2 |
| **3.** | **Фотокопир CANON imageRUNNER 2425i** |  |
| 3.1. | Редован сервис уређаја | 2 |
| 3.2. | Генерални сервис уређаја | 1 |
| 3.3. | Поправка транспорта папира | 2 |
| 3.4. | Поправка трансфер колоне | 2 |
| 3.5. | Подешавање рада уређаја | 2 |
| 3.6. | Поправка електронске плоче | 1 |
| 3.7. | Поправка јединице развијача | 2 |
| 3.8. | Поправка оптике скенер јединице | 2 |
| 3.9. | Поправка фусер јединице | 2 |
| **4.** | **Фотокопир CANON imageRUNNER 2520** |  |
| 4.1. | Редован сервис уређаја | 2 |
| 4.2. | Генерални сервис уређаја | 1 |
| 4.3. | Поправка транспорта папира | 2 |
| 4.4. | Поправка трансфер колоне | 2 |
| 4.5. | Подешавање рада уређаја | 2 |
| 4.6. | Поправка електронске плоче | 1 |
| 4.7. | Поправка јединице развијача | 2 |
| 4.8. | Поправка оптике скенер јединице | 2 |
| 4.9. | Поправка фусер јединице | 2 |

* **Динамика извршења:** према захтеву Наручиоца
* **Рок за почетак извршења услуга:** Понуђач је обавезан да се одазове **у року од 1 (једног) дана** по пријему захтева наручиоца за поправку (телефоном, телефаксом или е-mailom), у редовно радно време (6:30 - 14:30 сати, радним данима, од понедељка до петка), као и нерадним данима када је то неопходно.
* **Рок извршења услуга:** максимално 7 радних дана.
* **Место извршења услуга:** долазак у просторије Наручиоца по позиву и утврђивање квара у седишту Наручиоца, изузев у случају неисправности (квара) који је такве природе да захтева премештање уређаја у просторије Извршиоца. У случају да је уређај сервисиран код Извршиоца, Извршилац је дужан да након извршене услуге допреми уређај у седиште Наручиоца.

Поправке уређаја из предметне спецификације врши се по ценама исказаним у Обрасцу понуде.

* Неопходно је да понуђач поседује важећу потврду произвођача да је обучен за одржавање предмета набавке. Потврда мора гласити на Наручиоца и предметну набавку. (Доказ је важећа потврда издата од произвођача)
* Уколико се дефектажом утврди да је неопходно извршити поправку која укључује замену потрошног материјала/резервних делова, извршилац је дужан да наручиоцу достави спецификацију (понуду) са ценама оригиналног резервног дела/потрошног материјала за замену, описом квара, предвиђеном интервенцијом, и предвиђеним сатима рада.

Уз понуду, понуђач је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова, којим се оправдава износ цене (цена резервних делова неопходних за поправку не може бити увећана у односу на набавну цену).

Цена резервних делова не сме прелазити вредност предметног уговора, нити бити већа од упоредиве тржишне цене.

Поправку отпочиње уколико се Наручилац сагласи са наведеним.

Поправке се врше искључиво потрошним материјалом/деловима који су оригинални и нови, некоришћени, нису репарирани, и налазе се у текућем производном програму произвођача.

Морају се испоручити у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

* **Гарантни рок на потрошни материјал/делове** одговара гарантном року произвођача и важи од дана уградње.

Гаранција подразумева обавезу понуђача, да у гарантном периоду, на позив наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела фотокопир уређаја, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку понуђача.

Све поправке на уграђеним резервним деловима, у гарантном року сноси понуђач.

Замењенe резервнe деловe који нису у гарантном року вратити наручиоцу.

* **Гарантни рок за пружене услуге поправке фотокопир уређаја** не може бити краћи од 90 (деведесет) дана.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ број \_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ФАКС |  |
| Е-МАИЛ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Модели** | **ЈМ** | **Количина** | **Јединична цена** **без ПДВ-а** | **Јединична цена** **са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1.** | **Фотокопир KYOCERA FS 6525 MFP** |
| 1.1. | Редован сервис уређаја | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 1.2. | Генерални сервис уређаја | Комад | 1 |  |  |  |  |
| 1.3. | Поправка транспорта папира | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 1.4. | Поправка трансфер колоне | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 1.5. | Подешавање рада уређаја | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 1.6. | Поправка електронске плоче | Комад | 1 |  |  |  |  |
| 1.7. | Поправка јединице развијача | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 1.8. | Поправка оптике скенер јединице | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 1.9. | Поправка фусер јединице | Комад | 2 |  |  |  |  |
| **2.** | **Фотокопир Kyocera TASKalfa 5004i** |
| 2.1. | Редован сервис уређаја | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 2.2. | Генерални сервис уређаја | Комад | 1 |  |  |  |  |
| 2.3. | Поправка транспорта папира | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 2.4. | Поправка трансфер колоне | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 2.5. | Подешавање рада уређаја | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 2.6. | Поправка електронске плоче | Комад | 1 |  |  |  |  |
| 2.7. | Поправка јединице развијача | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 2.8. | Поправка оптике скенер јединице | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 2.9. | Поправка фусер јединице | Комад | 2 |  |  |  |  |
| **3.** | **Фотокопир CANON imageRUNNER 2425i** |
| 3.1. | Редован сервис уређаја | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 3.2. | Генерални сервис уређаја | Комад | 1 |  |  |  |  |
| 3.3. | Поправка транспорта папира | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 3.4. | Поправка трансфер колоне | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 3.5. | Подешавање рада уређаја | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 3.6. | Поправка електронске плоче | Комад | 1 |  |  |  |  |
| 3.7. | Поправка јединице развијача | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 3.8. | Поправка оптике скенер јединице | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 3.9. | Поправка фусер јединице | Комад | 2 |  |  |  |  |
| **4.** | **Фотокопир CANON imageRUNNER 2520** |
| 4.1. | Редован сервис уређаја | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 4.2. | Генерални сервис уређаја | Комад | 1 |  |  |  |  |
| 4.3. | Поправка транспорта папира | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 4.4. | Поправка трансфер колоне | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 4.5. | Подешавање рада уређаја | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 4.6. | Поправка електронске плоче | Комад | 1 |  |  |  |  |
| 4.7. | Поправка јединице развијача | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 4.8. | Поправка оптике скенер јединице | Комад | 2 |  |  |  |  |
| 4.9. | Поправка фусер јединице | Комад | 2 |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | динара без ПДВ-а |
|  ПДВ |
| динара са ПДВ-ом |

***\* Јединичне цене обухватају све трошкове који настану приликом извршења услуга.***

**Плаћање**: на текући рачун Извршиоца у року до 30 дана од дана достављања исправног рачуна регистрованог на ЦРФ и СЕФ-у, у складу са Законом о електронском фактурисању.

**Напомена:** Понуде са авансним роком плаћања ће се сматрати као неприхватљиве.

**Рок за почетак извршења услуга: 1 дан од захтева Наручиоца за поправку.**

**Рок извршења услуга:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана преузимања штампача (максимално 7 радних дана).

**Гарантни рок за пружене услуге**: \_\_\_\_\_\_ дана од дана извршене услуге (не може бити краћи од 90 дана).

**Гарантни рок на потрошни материјал/делове** одговара гарантном року произвођача и важи од дана уградње.

**Рок важења понуде износи:** \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Понуду сачинио:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

Одговорно лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У НАБАВЦИ**

 **НА-07/2025**

У поступку набавке НА-07/2025, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

да испуњава све захтеване услове за учешће, утврђене позивом.

 Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака попуни и потпише за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Институт за јавно здравље Војводине**  са седиштем у Новом Саду, ул. Футошка бр.121, матични број: 08246912, ПИБ:100452714, рачун број: 840-692667-61 који се води код Управе за трезор – Филијала Нови Сад, кога заступа ВД директора др Милена Табаковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

закључују:

**УГОВОР**

**О НАБАВЦИ УСЛУГА**

**СЕРВИС ФОТОКОПИР АПАРАТА**

**НА 07/2025**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је извршавање услуга **„Сервис фотокопир апарата“**,сагласно захтевима техничке спецификације, са ценом из Обрасца понуде која је саставни део овог уговора.

Извршилац се обавезује да ће услуге које су предмет овог Уговора, извршити у року назначеном у Понуди, рачунајући од момента захтева Наручиоца.

Извршење услуга је сукцесивно, динамика према захтеву Наручиоца.

Услуге се извршавају на адреси Наручиоца, Институт за јавно здравље Војводине, Футошка 121, 21000 Нови Сад, изузев у случају неисправности такве природе да је фотокопире неопходно преместити у просторије Извршиоца.

**Члан 2.**

Уговор се закључује на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. **(попуњава Наручилац**)

Поправка уређаја из предметне спецификације врши се по цени исказаној у Обрасцу понуде.

Јединичне цене услуга које су предмет овог уговора непроменљиве су у периоду важности овог уговора, без обзира на време извршења и друге околности које утичу на формирање цена предметних услуга.

Јединичне цене услуга обухватају све трошкове настале приликом пружања услуге – како је наведено у Обрасцу Понуде.

Цене замене потрошног материјала/делова (по потреби)формирају се на основу спецификацијепотрошног материјала/делова коју Извршилац доставља Наручиоцу, и са којом се Наручилац сагласи.

Цена резервних делова неопходних за поправку не може бити увећана у односу на набавну цену.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Извршиоца у року до 30 дана од дана достављања исправног рачуна регистрованог на ЦРФ и СЕФ-у, у складу са Законом о електронском фактурисању.

Извршилац се обавезује да на свакој фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број Института за јавно здравље Војводине), као и тачан опис извршених услуга.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да плати уговорену цену у року на начин дефинисан чланом 2. овог Уговора.

Наручилац ће услуге захтевати према својим реалним потребама и финансијским могућностима, односно није у обавези да захтева све услуге наведене Спецификацијом.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ финансијских средстава из члана 2, став 1 овог Уговора.

**Члан 4.**

Извршилац је у обавези да изврши предметне услуге у складу са законом, правилима струке, нормативима и стандардима у предметној области, техничким прописима, под условима из Уговора, а придржавајући се предметне Спецификације.

Извршилац се обавезује да ће Наручилац имати врло висок приоритет при извршавању поправки и да ће послове извршавати на високо професионалном нивоу, уз гаранцију од \_\_\_\_\_ дана од извршених услуга.

Уколико се дефектажом утврди да је неопходно извршити поправку која укључује замену потрошног материјала/резервних делова, Извршилац је дужан да наручиоцу достави спецификацију (понуду) са ценама оригиналног резервног дела/потрошног материјала за замену, описом квара, предвиђеном интервенцијом, и предвиђеним сатима рада.

Извршилац је обавезан да се одазове у року од 1 (једног) дана по пријему захтева наручиоца за поправку (телефоном, телефаксом или е-mailom).

Поправка не може трајати дуже од \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема писане сагласности Наручиоца.

**Члан 5.**

Гаранција за уграђене резервне делове мора бити на период назначен од стране произвођача резервног дела.

Поправке се врше искључиво потрошним материјалом/деловима који су оригинални и нови, некоришћени, нису репарирани, и налазе се у текућем производном програму произвођача и који се морају испоручити у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Гаранција подразумева обавезу Извршиоца, да у гарантном периоду, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела фотокопир апарата, набавку резервног дела и отклањање квара о свом трошку.

Све поправке на уграђеним резервним деловима, у гарантном року сноси Извршилац.

Замењенe резервнe деловe који нису у гарантном року се враћају Наручиоцу.

Гарантни рок за пружене услуге поправке ласерских штампача износи \_\_\_\_\_дана.

**Члан 6.**

Ако извршене услуге не одговарају неком од елемената садржаних у прихваћеној Понуди, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавеза.

За свако непридржавање обавеза из прихваћене понуде, од стране Извршиоца, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора.

Наручилац када раскида Уговор, из разлога наведених у ставу 2. овог члана, као и других разлога утврђених законом, дужан је то саопштити Извршиоцу у писменој форми.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је Извршилац одговоран за раскид Уговора.

**Члан 7.**

Извршилац се обавезује да ће све податке односно информације до којих дође приликом извршења предмета уговора, а који се односе на пословање и обављање делатности Наручиоца, третирати као пословну тајну, а све у складу са Законом о заштити пословне тајне.

Такође, Извршилац се обавезује да ће са подацима о личности до којих дође приликом извршења предмета уговора поступати у складу са Законом о заштити података о личности.

**Члан 8.**

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 9.**

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања обе уговорне стране.

Уколико се за време трајања Уговора не реализују укупно уговорена вредност, сагласношћу уговорних страна Уговор се може продужити.

Сагласношћу уговорних страна, трајање уговора може бити продужено, уколико је то неопходно, услед измене уговора писаним анексима на основу чланова 157- 160. Закона о јавним набавкама

Обавезе које доспевају у овој и у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерка задржава Наручилац за своје потребе, а 1 (један) Извршилац.

|  |  |
| --- | --- |
| **За ИЗВРШИОЦА :** | **За НАРУЧИОЦА:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ВД директораДр Милена Табаковић |
| Датум потписивања уговора: |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (попуњава Извршилац) |  |